

## **REGULAMIN**

### **WYDARZEŃ EDUKACYJNYCH I KULTURALNYCH DLA UCZESTNIKÓW INDYWIDUALNYCH ORAZ ZAJĘĆ DLA GRUP ZORGANIZOWANYCH W MUZEUM NARODOWYM W WARSZAWIE**

#### **Rozdział 1** **INFORMACJE OGÓLNE**

1. Muzeum Narodowe w Warszawie (zwane dalej: „Muzeum” lub „MNW”) organizuje wydarzenia edukacyjne i kulturalne dla osób indywidualnych (zwane dalej „wydarzeniami”) oraz zajęcia na zamówienie dla grup zorganizowanych (zwane dalej „zajęciami”). Pełna oferta dostępna jest na stronie internetowej MNW: [www.mnw.art.pl](http://www.mnw.art.pl).
2. Wydarzenia i zajęcia odbywają się w gmachu głównym Muzeum (Al. Jerozolimskie 3) oraz następujących Oddziałach: Muzeum Rzeźby im. X. Dunikowskiego w Królikarni oraz Muzeum Plakatu w Wilanowie. Muzeum organizuje również zajęcia i wydarzenia w Internecie oraz poza siedzibą Muzeum, w tym w przestrzeni miejskiej.
3. Z zastrzeżeniem punktu 4 poniżej, do uczestniczenia w wydarzeniach i w zajęciach uprawniają:
  - wejściówka – uprawnia do udziału w pojedynczym wydarzeniu we wskazanym terminie;
  - karnet – uprawnia do udziału w pełnym cyklu wydarzeń określonych harmonogramem;
  - potwierdzenie uiszczenia opłaty za usługę dla grupy zorganizowanej oraz bilet wstępu każdego członka grupy – uprawnia do udziału w zajęciach przeprowadzonych tylko dla zamawiającej je grupy;
4. Muzeum może też organizować wydarzenia o charakterze otwartym (uczestnictwo w takich wydarzeniach jest bezpłatne i nie wymaga posiadania wejściówki lub karnetu) lub częściowo otwartym (wstęp na wydarzenie jest bezpłatny, ale dostęp do części przestrzeni na wydarzeniu wymaga posiadania nieodpłatnej wejściówki lub karnetu). Zasady wstępu na tego rodzaju wydarzenia ustalane są przez Muzeum odrębnie, w zależności od rodzaju wydarzeń i przestrzeni, gdzie się one odbywają.
5. Ceny oraz szczegółowe zasady udziału w wydarzeniach i zajęciach dostępne są na stronie internetowej Muzeum w opisach poszczególnych działań.
6. Uczestnik wydarzeń lub zajęć ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez niego na terenie Muzeum, w stosunku do innych jego uczestników, jak i za uszkodzenie mienia Muzeum lub mienia znajdującego się w jego posiadaniu.
7. Muzeum nie ubezpiecza uczestników biorących udział w wydarzeniach i zajęciach i nie ponosi z tego tytułu odpowiedzialności.
8. Zarezerwowanie usługi dla grupy zorganizowanej, pobranie lub zakup wejściówki lub karnetu na wydarzenia jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu oraz regulaminów zwiedzania MNW oraz jego Oddziałów, w których odbywają się dane wydarzenia lub zajęcia.

#### **Rozdział 2** **ZAJĘCIA DLA GRUP ZORGANIZOWANYCH**

1. Grupy zorganizowane mogą zamówić następujące rodzaje zajęć: lekcję muzealną, usługę przewodnicką, warsztat, grę, wykład lub spacer.
2. Rezerwacja zajęć prowadzona jest od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:30-16:00, telefonicznie (22 629 50 60 lub 22 621 10 31 wew. 246) lub mailowo ([edukacja@mnw.art.pl](mailto:edukacja@mnw.art.pl)).
3. Rezerwacji zajęć należy dokonywać z minimum dwutygodniowym wyprzedzeniem. Nie prowadzimy rezerwacji na ten sam dzień.
4. Od wtorku do piątku zajęcia rozpoczynają się o godzinach: 10.00, 11:30, 13:00, 14:30, 16:00, 16:30. Nie ma możliwości rozpoczynania zajęć o innych niż wyznaczone godzinach. W weekendy, w miarę dostępności, możliwe jest indywidualne dostosowanie godziny rozpoczęcia zajęć.

5. Lista tematów zajęć dostępna jest na stronie internetowej muzeum ([www.mnw.art.pl](http://www.mnw.art.pl)). Istnieje możliwość zamówienia zajęć o specjalnej, indywidualnie ustalonej tematyce – w takim przypadku Muzeum może ustalić inną cenę za zajęcia niż standardowa.
6. W zależności od wystawy, lokalizacji i rodzaju zajęć obowiązują limity osób w grupie. Liczbę osób należy podać podczas rezerwacji, w przypadku grup liczących ponad wyznaczony limit obowiązkowe jest podzielenie na mniejsze, osobno płatne grupy. W przypadku stwierdzenia przekroczenia limitu osób w grupie, prowadzący może odmówić przeprowadzenia zajęć.
7. Opiekunowie grup dzieci i młodzieży nie ponoszą opłat. Na 15 osób przypada jeden opiekun, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku grup osób o specjalnych potrzebach możliwe jest zwiększenie dopuszczalnej liczby opiekunów. Liczbę opiekunów należy podać podczas rezerwacji zajęć. Opiekunowie nie wliczają się do limitu uczestników.
8. Muzeum zastrzega sobie możliwość zmiany tematu lub terminu zajęć. O konieczności zmiany grupa (osoba rezerwująca zajęcia) zostanie poinformowana niezwłocznie i zostanie jej zaproponowany nowy temat lub termin zajęć. W przypadku braku akceptacji zaproponowanych zmian wniesiona opłata podlega zwrotowi w całości. Brak jakiegokolwiek odpowiedzi grupy (osoby rezerwującej zajęcia) na propozycję zmiany, o której mowa w pierwszym zdaniu niniejszego punktu, w terminie wskazanym przez Muzeum oznacza akceptację nowego terminu lub tematu zajęć (tzw. milcząca zgoda).
9. W szczególnych sytuacjach losowych Muzeum jest uprawnione do odwołania zajęć bez podania przyczyn. W takim przypadku wniesiona opłata podlega zwrotowi w całości.
10. Dowodem zarezerwowania zajęć jest otrzymanie na podany przez zamawiającego adres e-mail automatycznie generowanego potwierdzenia, zawierającego szczegółowe informacje o dokonanej rezerwacji. W przypadku braku otrzymania potwierdzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych danych należy skontaktować się z Muzeum na numery telefonów lub adres mailowy wskazane w punkcie 2 powyżej.
11. Zajęcia należy potwierdzić lub odwołać najpóźniej 72 godziny przed godziną rozpoczęcia zajęć, wyłącznie drogą mailową na adres [edukacja@mnw.art.pl](mailto:edukacja@mnw.art.pl). W treści maila należy podać numer rezerwacji, datę i godzinę oraz temat zajęć.
12. W przypadku nieodwołania zajęć w wymaganym terminie lub jeśli grupa nie pojawi się na zajęciach zamawiający zostanie obciążony opłatą w wysokości 200 zł. Jeśli zajęcia zostały opłacone wcześniej, uiszczone kwoty nie podlegają zwrotowi.
13. Zajęcia można opłacić w kasie w dniu wizyty lub poprzez elektroniczny system płatności. Wybór formy płatności należy zgłosić podczas rezerwacji. W przypadku zajęć w Oddziale - Muzeum Rzeźby im. X. Dunikowskiego w Królikarni oraz zajęć online płatność internetowa jest jedyną możliwą i akceptowaną formą opłacenia zajęć.
14. W przypadku płatności poprzez system elektroniczny, opłatę należy uiścić do 7 dni kalendarzowych przed zajęciami. Nieopłacone rezerwacje będą automatycznie anulowane.
15. W przypadku wcześniejszego opłacenia rezerwacji, jeżeli liczba osób w grupie uległa pomniejszeniu, nie przysługuje zwrot za niewykorzystane wejściówki.
16. W przypadku niektórych typów zajęć wymagane może być uiszczenie bezzwrotnej zaliczki do 7 dni kalendarzowych przed zajęciami. Brak wpłacenia zaliczki w terminie skutkuje automatycznym anulowaniem rezerwacji.
17. Płatność po przeprowadzeniu zajęć (na podstawie faktury z odroczonym terminem płatności) możliwa jest jedynie po otrzymaniu wcześniejszej zgody Dyrektora MNW.
18. Grupa zobowiązana jest pojawić się 15 min przed godziną rozpoczęcia zajęć i oczekiwać na prowadzącego w miejscu wskazanym w potwierdzeniu rezerwacji.
19. Zajęcia trwają ściśle określony czas, podany w potwierdzeniu rezerwacji. W przypadku spóźnienia się przez grupę zajęcia będą odpowiednio skrócone o czas spóźnienia. W przypadku spóźnienia wynoszącego więcej niż 30 min prowadzący może odmówić przeprowadzenia zajęć.

20. W razie wcześniejszego, niż w terminie opisanym w pkt 18 niniejszego Regulaminu, przybycia grupy na teren Muzeum, grupa zobowiązana jest samodzielnie zorganizować sobie czas oczekiwania na zajęcia. Nie ma możliwości przeprowadzenia zajęć przed ustaloną godziną ich rozpoczęcia.
21. W przypadku grup dzieci i młodzieży przez cały czas zajęć obowiązkowa jest obecność opiekunów. Za opiekę nad grupą dzieci lub młodzieży odpowiada jej opiekun (lub opiekunowie – w przypadku gdy jest więcej niż jeden opiekun), który ma obowiązek dbać o grupę w taki sposób, aby prowadzący mógł przeprowadzić zajęcia. Do obowiązków opiekuna należy w szczególności:
  - a. dbanie o to, aby uczestnicy nie dotykali eksponatów,
  - b. reagowanie na nadmierny hałas grupy,
  - c. pilnowanie drożności ciągów komunikacyjnych.
22. Opiekunowie odpowiadają za szkody wyrządzone Muzeum lub osobom trzecim wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania przez nich obowiązków określonych w punkcie 21 powyżej.
23. Uczestnicy mają obowiązek stosowania się do poleceń prowadzącego zajęcia oraz obsługi Muzeum.
24. W sytuacji, gdy zachowanie grupy uniemożliwia przeprowadzenie zajęć lub zagraża mieniu Muzeum, w szczególności eksponatom, prowadzący lub pracownik Działu Edukacji może przerwać zajęcia i wyprosić grupę.
25. Uczestnictwo w zajęciach wiąże się z koniecznością przetwarzania przez Muzeum danych opiekunów grup i rezerwujących zajęcia. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych znajduje się w Rozdziale 7 niniejszego Regulaminu.
26. Zarezerwowanie zajęć jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu oraz regulaminów zwiedzania MNW i jego Oddziałów wskazanych w punkcie 2 Rozdziału 1 niniejszego Regulaminu.

### **Rozdział 3**

#### **WYDARZENIA DLA UCZESTNIKÓW INDYWIDUALNYCH**

1. Lista terminów najbliższych wydarzeń dla osób indywidualnych dostępna jest w kalendarzu wydarzeń na stronie internetowej Muzeum wraz z informacją o terminie rozpoczęcia sprzedaży.
2. Szczegółowe zasady udziału podawane są przy każdym wydarzeniu.
3. Wejściówki lub karnety na wydarzenia można nabyć w kasach Muzeum lub w Internecie przez stronę sprzedaży biletów online [bilety.mnw.art.pl](http://bilety.mnw.art.pl). W przypadku wybranych wydarzeń sprzedaż może odbywać się tylko w kasach biletowych albo tylko przez stronę [bilety.mnw.art.pl](http://bilety.mnw.art.pl). Szczegółowe informacje są dostępne na stronie internetowej Muzeum w opisie wydarzenia.
4. W przypadku wydarzeń o charakterze częściowo otwartym, o których mowa w punkcie 4 Rozdziału 1 niniejszego Regulaminu bezpłatne wejściówki są udostępnione do pobrania w kasie, przez stronę [bilety.mnw.art.pl](http://bilety.mnw.art.pl) lub prowadzone są zapisy drogą mailową. W tym ostatnim przypadku bezpłatna wejściówka przesyłana jest drogą mailową lub pozostawiona do odbioru w kasie biletowej Muzeum.
5. W zależności od lokalizacji i rodzaju wydarzenia mogą obowiązywać limity uczestników. Jeśli takie limity obowiązują, to po wyczerpaniu liczby miejsc nie ma możliwości uczestniczenia w wydarzeniu.
6. W przypadku jeśli dla danego wydarzenia obowiązuje limit uczestników, a udział w tym wydarzeniu nie wymaga wcześniejszej rezerwacji, o możliwości udziału decyduje kolejność przybycia. Uczestnicy mogą dołączać aż do wyczerpania limitu miejsc, z zastrzeżeniem punktu 7 poniżej.
7. Na wydarzenie należy przybyć punktualnie i czekać na rozpoczęcie w wyznaczonym miejscu, podanym w opisie wydarzenia. W przypadku spóźnienia należy liczyć się z brakiem możliwości

- dołączenia do wydarzenia, chyba że jest to odbywające się w plenerze wydarzenie o charakterze otwartym lub odbywające się w plenerze wydarzenie o charakterze częściowo otwartym (przy czym w tym przypadku spóźniony uczestnik może dołączyć do wydarzenia jedynie w zakresie przestrzeni, do której wstęp nie wymaga posiadania wejściówki).
8. Wejściówki na wydarzenia nie podlegają zwrotowi ani wymianie z wyjątkiem sytuacji określonych w pkt 9 i 10 niniejszego Rozdziału.
  9. Muzeum zastrzega sobie prawo zmiany miejsca zbiórki, daty oraz godziny rozpoczęcia wydarzenia. W przypadku zmiany terminu wydarzenia uczestnikom przysługuje zwrot uiszczonej opłaty, pod warunkiem jednak, że o ten zwrot wystąpią do 24 godzin po pierwotnym terminie wydarzenia (do zachowania tego terminu wystarczy przesłanie maila z żądaniem zwrotu opłaty na adres: [bok@mnw.art.pl](mailto:bok@mnw.art.pl)). Zwrot następuje na podstawie wejściówki wraz z załączonym do niej dowodem sprzedaży (faktura lub paragon) w terminie do 60 dni kalendarzowych liczonych od pierwotnego terminu wydarzenia.
  10. Muzeum zastrzega sobie prawo do odwołania wydarzeń. W przypadku odwołanych wydarzeń uczestnikom przysługuje zwrot uiszczonej opłaty lub wymiana na inne wydarzenie w tej samej cenie w miarę dostępności miejsc oraz po wcześniejszym uzgodnieniu z Działem Obsługi Klienta (mail: [bok@mnw.art.pl](mailto:bok@mnw.art.pl), tel. +48 22 621 10 31 wew. 214). W przypadku wejściówek zakupionych online zwrot następuje automatycznie na konto, z którego zapłacono za wejściówkę, w przypadku wejściówek zakupionych w kasie – zwrot następuje na podstawie wejściówki wraz z załączonym do niej dowodem sprzedaży (faktura lub paragon) w terminie do 60 dni kalendarzowych liczonych od daty odwołanego wydarzenia.
  11. W przypadku zajęć dla dzieci do 14 roku życia obecność rodzica lub opiekuna prawnego jest obowiązkowa. Rodzic lub opiekun prawny ponosi pełną odpowiedzialność za dziecko w czasie trwania wydarzenia.
  12. Młodzież między 14 a 18 rokiem życia może uczestniczyć w wydarzeniu w obecności rodzica lub opiekuna prawnego albo samodzielnie za pisemną zgodą rodzica lub opiekuna prawnego.
  13. Zarezerwowanie uczestnictwa w wydarzeniu, zakup wejściówki (jeśli uczestnictwo w wydarzeniu nie wymaga wcześniejszej rezerwacji) lub uczestnictwo w wydarzeniu (jeśli wydarzenie jest nieodpłatne i uczestnictwo w nim nie wymaga wcześniejszej rezerwacji) jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu oraz regulaminów zwiedzania MNW i jego Oddziałów wskazanych w punkcie 2 Rozdziału 1 niniejszego Regulaminu.

#### Rozdział 4

##### WYDARZENIA KARNETOWANE

1. Muzeum sprzedaje karnety na wybrane cykle wydarzeń.
2. Zakup karnetu uprawnia do uczestnictwa w pełnym cyklu zajęć określonych harmonogramem dostępnym na stronie internetowej Muzeum.
3. W chwili zakupu karnetu należy pozostawić kontakt mailowy. Jeśli Uczestnik nie pozostawi kontaktu mailowego podczas zakupu karnetu, może go przekazać Muzeum drogą mailową – [edukacja@mnw.art.pl](mailto:edukacja@mnw.art.pl).
4. Nie ma możliwości zwrotu ani wymiany karnetu. Nie ma możliwości zwrotu pieniędzy za pojedyncze niewykorzystanie wydarzenia w ramach karnetu.
5. Uczestnikom posiadającym karnety nie przysługuje rekompensata z tytułu zmian w programie (np. terminu, tytułu lub prowadzącego poszczególne wydarzenia w cyklu).
6. Karnet jest imienny na uczestnika i nie może być udostępniany innym osobom.
7. W przypadku karnetów na programy rodzinne, karnet wystawiany jest na dziecko i równocześnie uprawnia do uczestnictwa do dwóch opiekunów.
8. Niektóre wydarzenia karnetowane mogą być dostępne również dla osób nieposiadających karnetów – do zakupu wejściówek na takie wydarzenia stosuje się postanowienia Rozdziału 3 niniejszego Regulaminu.

## Rozdział 5

### ZAJĘCIA I WYDARZENIA ONLINE

1. Muzeum organizuje zajęcia i wydarzenia online, które odbywają się za pośrednictwem platform Zoom, ClickMeeting lub innych wskazanych przez Muzeum narzędzi.
2. Uczestnik nie może udostępnić linków i haseł do zajęć i wydarzeń osobom trzecim.
3. Do uczestnictwa w zajęciach i wydarzeniach online niezbędne jest pozostawienie kontaktu mailowego, na który zostanie przesłany link z dostępem. Jeśli Uczestnik nie pozostawi kontaktu mailowego podczas zakupu, może go przekazać Muzeum drogą mailową – [edukacja@mnw.art.pl](mailto:edukacja@mnw.art.pl).
4. Uczestnik powinien postępować zgodnie z otrzymanymi drogą mailową potwierdzeniem rezerwacji lub zakupu wejściówki/karnetu instrukcjami dotyczącymi poprawności działania sprzętu i parametrów technicznych. Zapewnienie odpowiedniego sprzętu i łącza internetowego leży po stronie Uczestnika.
5. Muzeum nie ponosi odpowiedzialności za problemy techniczne leżące po stronie Uczestnika.
6. Wybrane wydarzenia mogą być transmitowane na profilach społecznościowych Muzeum lub partnerów Muzeum (np. Facebook, YouTube, TikTok) bez ograniczeń w dostępie.
7. Przekazanie kontaktu mailowego, o którym mowa w punkcie 3 powyżej, zakup wejściówki lub karnetu na zajęcia lub wydarzenie (jeśli zakup następuje przed pozostawieniem kontaktu mailowego, o którym mowa w punkcie 3 powyżej) lub uczestnictwo w zajęciach i wydarzeniu online, o których mowa w punkcie 6 powyżej, jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.

## Rozdział 6

### WIZERUNEK I PRAWA AUTORSKIE

1. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że udział w zajęciach lub w wydarzeniu jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na nieodpłatne utrwalanie i rozpowszechnianie przez Muzeum oraz osoby upoważnione przez Muzeum (w szczególności patronów/mecenasów Muzeum) wizerunku uczestnika utrwalonego podczas zajęć lub wydarzeń, dla celów dokumentacyjnych, archiwalnych, marketingowych i promocyjnych (w tym również poprzez publikowanie wizerunku uczestnika na stronach internetowych i w mediach społecznościowych) Muzeum lub osób upoważnionych przez Muzeum (w szczególności patronów/mecenasów Muzeum).
2. Jeżeli w trakcie i w ramach wydarzeń lub zajęć uczestnik stworzy utwór w rozumieniu ustawy z dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Z 2021 r., poz. 1062 z późn. zm.), to z chwilą ustalenia utworu uczestnik udziela Muzeum nieodpłatnej i niewyłącznej licencji do utworu na następujących polach eksploatacji:
  - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
  - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
  - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
3. Licencja jest udzielana bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, z prawem udzielenia sublicencji.
4. Niezależnie od postanowień punktu 1 powyżej, Muzeum może poprosić każdego uczestnika zajęć lub wydarzeń o podpisanie i przekazanie Muzeum formularza dotyczącego zgody

uczestnika na korzystanie i rozpowszechnianie przez MNW (lub osoby upoważnione przez MNW) wizerunku uczestnika utrwalonego na tych nagraniach lub fotografiach (w szczególności w szerszym zakresie lub dla celów innych niż określone w punkcie 2 powyżej).

## Rozdział 7

### KLAUZULA INFORMACYJNA RODO MUZEUM

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ([Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1](#)) (dalej: „Rozporządzenie”) Muzeum Narodowe w Warszawie informuje, że:

- 1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Muzeum Narodowe w Warszawie z siedzibą w Warszawie, 00-495 Warszawa, Al. Jerozolimskie 3.
- 2) został wyznaczony inspektor ochrony danych w Muzeum Narodowym w Warszawie, z którym można skontaktować się: [iodo@mnw.art.pl](mailto:iodo@mnw.art.pl).
- 3) dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb zorganizowania zajęć i wydarzeń oraz w celu ich wykonania, w tym:
  - w celu zorganizowania i wykonania zajęć i wydarzeń edukacyjnych i kulturalnych zgodnie z art.6 ust.1 lit a) Rozporządzenia,
  - w celu wypełnienia obowiązków prawnych, nałożonych na Muzeum Narodowe w Warszawie, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia,
  - w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Muzeum Narodowego w Warszawie, obejmującego dochodzenie ewentualnych roszczeń i obronę praw, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia.
- 4) odbiorcą Pana/Pani danych osobowych mogą być podmioty przetwarzające te dane na zlecenie Muzeum Narodowego w Warszawie oraz organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania danych na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
- 5) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej.
- 6) dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 lat.
- 7) posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 8) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/Pani narusza przepisy prawa.
- 9) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem wzięcia udziału w zajęciach i wydarzeniach, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w zajęciach.
- 10) dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

## Rozdział 8

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Dyrektor Muzeum może wprowadzać szczegółowe regulaminy dotyczące określonych wydarzeń lub zajęć. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami niniejszego Regulaminu a postanowieniami szczegółowych regulaminów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, zastosowanie mają postanowienia regulaminów szczegółowych.
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie w dniu 7 września 2022 r.